

HUISHOUELIJK REGLEMENT -- KNNV Afdeling Regio Enschede

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd KNNV-afdeling Regio Enschede, hierna te noemen KNNV afdeling Enschede is bij notariële akte opgericht op 11 februari 2019 en is gevestigd te Enschede.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 11 februari 2019.

Artikel 2. Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - a) gewone leden
 - b) huisgenootleden (gezinsleden)
 - c) jeugdleden
 - d) donateurs
 - e) ereleden
2. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

Artikel 3. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bedrag van de jaarlijkse contributie voor het lid, als bedoeld in artikel 7 van de statuten en het bedrag van de jaarlijkse contributie voor het huisgenootlid worden door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Het bedrag van de bijdrage van een huisgenootlid/gezinslid wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
4. Het bedrag van de bijdrage van een jeugdlid wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
5. Het bedrag van de minimum bijdrage van een donateur, als bedoeld in artikel 6 lid 3 van de statuten, wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
6. Het erelid van de vereniging, als bedoeld in artikel 4 lid 4 van de statuten, is vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van het bedrag.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 4. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris (online te vinden op: <http://www.knnv.nl/enschede>) te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop o.a. de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, en e-mailadres.
2. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren; alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 5. Rechten en plichten van leden

Alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan lezingen, cursussen en excursies die zijn georganiseerd door de vereniging.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens algemene voorschriften van de KNNV.

Artikel 6. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, bij ernstige misdragingen door een lid, te besluiten dat lid met onmiddellijke ingang te royeren.

Artikel 7. Beroepsprocedures

1. Het beroep, als bedoeld in artikel 4 lid 5, artikel 5 lid 5, artikel 6 lid 2 en lid 8, en artikel 8 lid 3 van de statuten, kan worden ingesteld door middel van een aangetekende brief gericht aan het bestuur, binnen vier weken na de dagtekening van de mededeling van het besluit waartegen betrokkene in beroep wenst te komen.
2. Het bestuur is verplicht het beroep op de eerstvolgende algemene vergadering aan de orde te stellen. Laat het bestuur dit na, dan wordt het beroep geacht gegrond te zijn.
3. Indien de betrokkene de wens daartoe schriftelijk te kennen heeft gegeven, zal de betrokkene worden gehoord door een commissie van onderzoek, bestaande uit drie door en uit de algemene vergadering gekozen leden. Nalatigheid in deze heeft tot gevolg dat het beroep geacht wordt gegrond te zijn.
4. De commissie van onderzoek brengt op de eerstvolgende algemene vergadering verslag uit waarna op het beroep wordt beslist. Nalatigheid in deze heeft tot gevolg dat het beroep geacht wordt gegrond te zijn.
5. Het bestuur deelt de betrokkene de beslissing op het beroep schriftelijk mede.
6. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep kan de betrokkene geen aanspraak maken op de rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien.
7. Het bestuur is verplicht het beroep op de eerstvolgende algemene vergadering aan de orde te stellen.
8. Het bestuur deelt de beslissing op het beroep aan de oprichters schriftelijk mede.

Artikel 8. Bestuur

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester en nul of meer leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a) de algemene leiding van zaken;
 - b) de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c) het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 2 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 9. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de **voorzitter**:
 - a) geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b) is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak (tijdelijk) aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de **secretaris**:
 - a) voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b) heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c) zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d) zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e) houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de **penningmeester**:
 - a) beheert de gelden van de vereniging;
 - b) zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c) houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d) voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e) brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 10. Tussentijdse vacature in het bestuur

1. In een tussentijdse vacature in het bestuur, als bedoeld in artikel 10 lid 7 van de statuten, wordt door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene vergadering.
2. Het tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is gekozen zou zijn afgetreden, doch is herkiesbaar ook als degene in wiens plaats hij is gekozen statutair niet herkiesbaar zou zijn.

Artikel 11. Onkostenvergoeding

1. Het lid dat onkosten maakt ten behoeve van de vereniging ontvangt daarvoor van de vereniging een vergoeding.
2. De onkostenvergoeding, als genoemd in lid 1, is nader bepaald in het Declaratiebesluit van de vereniging.
3. Een onkostenvergoeding wordt verkregen door indiening van een, waar mogelijk met bewijsstukken gestaafde declaratie, aan de penningmeester aan het einde van het kwartaal. Desgewenst kan een declaratie over meer dan één kwartaal, dan wel aan het einde van het jaar, worden ingediend. De penningmeester beoordeelt de redelijkheid der uitgaven, alsmede of de bewijsvoering aan redelijkerwijs te stellen eisen voldoet. Declaraties, die niet aan de te stellen eisen voldoen, worden aan de declarant geretourneerd. Bij verschil van mening tussen penningmeester en declarant over het bedrag der vergoeding, wordt de declaratie met bewijsstukken ter vaststelling van de vergoeding aan het Bestuur voorgelegd. De beslissing van het Bestuur is bindend.

Artikel 12. Kascommissie

1. Conform artikel 9 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13. Het verenigingsblad

1. Het verenigingsblad (al dan niet digitaal) verschijnt tenminste één keer per jaar.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Artikel 14. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan op voorstel van het bestuur, dan wel op voorstel van ten minste vier leden gezamenlijk worden gewijzigd in een mede of uitsluitend tot dat doel bijeengeroepen algemene vergadering.

Artikel 15. Onvoorziene gevallen

1. In het geval waarin door het huishoudelijk reglement niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

KNNV Afdeling Regio Enschede