

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Koninklijke Nederlandse Natuurvereniging afdeling Enschede

LEDEN

Artikel 1

1. De vereniging kent de in artikel 4 van de statuten genoemde leden.
2. Het jeugdlidmaatschap is mogelijk voor leden tot en met 25 jaar.
3. Het jeugdlidmaatschap wordt omgezet in de standaardvorm op 1 januari van het jaar waarin het lid 26 jaar wordt.

CONTRIBUTIE

Artikel 2

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie vast voor het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de algemene vergadering wordt gehouden.
2. Voor de verschillende categorieën leden (gewoon lid, huisgenootlid, jeugdlid en erelid) kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld.
3. Bestaande leden betalen hun contributie jaarlijks voor 1 maart.
4. Nieuwe leden betalen hun contributie binnen 4 weken na aanmelding.
5. Voor nieuwe leden die zich na 1 september aanmelden kan het bestuur voor dat kalenderjaar een lagere contributie heffen dan de door de algemene vergadering vastgestelde contributie.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

AANVANG VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 3

1. Aanmelding als lid vindt plaats door invulling van het digitale aanmeldingsformulier op enschede.knnv.nl.
2. Het bestuur kan vorderen dat de aanmelder bewijzen overlegt die de juistheid van de verstrekte gegevens aantonen.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 4

1. Een lid heeft het recht:
 - a. deel te nemen aan alle door de vereniging georganiseerde lezingen, cursussen en excursies,
 - b. deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergadering,
 - c. voorstellen, wensen of klachten bij het bestuur in te dienen. Het bestuur onderzoekt of behandelt het voorstel, de wens of de klacht zo snel mogelijk en informeert het betrokken lid over de uitkomst.
2. Een lid heeft de plicht:
 - a. het bestuur in kennis te stellen van een wijziging van adres, telefoonnummer of e-mailadres,
 - b. de contributie tijdig te betalen,
 - c. de statuten, het huishoudelijk reglement en de richtlijnen van het bestuur na te leven.

OMGANGSREGELS, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENPROCEDURE

Artikel 5

Iedereen moet zich prettig en veilig voelen binnen de KNNV. Daarom respecteren alle leden de [omgangsregels van de KNNV](#). Zo nodig kan een lid bij de landelijke KNNV een vertrouwenspersoon inschakelen of een klachtenprocedure starten.

BEROEPSPROCEDURES

Artikel 6

1. Het beroep als bedoeld in artikel 4 leden 6 en 12, artikel 5 leden 2 en 8 en artikel 6 lid 3 van de statuten kan worden ingesteld door middel van een brief of e-mail aan het bestuur.
2. Het beroep moet worden ingesteld binnen 4 weken na de datum waarop het bestreden besluit is medegedeeld.
3. Het bestuur is verplicht het beroep op de eerstvolgende algemene vergadering aan de orde te stellen. Laat het bestuur dit na, dan wordt het beroep geacht gegrond te zijn.
4. Het bestuur deelt de beslissing op het beroep schriftelijk of per e-mail mee aan betrokkene.
5. Tijdens de beroepstermijn en hangende het beroep kan betrokkene geen aanspraak maken op de rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien.

HET BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit meerderjarige leden.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dat wenselijk acht maar ten minste een maal per jaar.
3. Een oproep voor een bestuursvergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.

TUSSENTIJDSE VACATURE IN HET BESTUUR

Artikel 8

1. In een tussentijdse vacature in het bestuur, als bedoeld in artikel 9 lid 7 van de statuten, wordt door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene vergadering.
2. Het tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is gekozen zou zijn afgetreden, maar is direct herkiesbaar. Dat geldt ook als degene in wiens plaats hij is gekozen niet direct herkiesbaar zou zijn op grond van artikel 9 lid 2 van de statuten.

ONKOSTENVERGOEDING

Artikel 9

1. Het lid dat onkosten maakt ten behoeve van de vereniging ontvangt een vergoeding van die kosten.
2. Het verzoek tot onkostenvergoeding wordt ingediend bij de penningmeester, samen met een bewijs van de gemaakte kosten.
3. Bij verschil van mening tussen penningmeester en declarant over het te vergoeden bedrag of de deugdelijkheid van de bewijsstukken, beslist het bestuur. De beslissing van het bestuur is bindend.